

	<p>PROMSOC Supérieur Mons-Borinage Avenue du Tir 10, 7000 MONS Tél : +3265 39 89 39 Fax : +3265 33 44 71 Courriel : superieur@promsoc.net WWW.PROMSOC.NET</p>
---	--

Implantations

Avenue du Tir, 10
7000 Mons

Route de Valenciennes, 58
7301 Hornu

Plan d'actions

Bachelier en assurances



Implantations et lieux d'enseignement

Janvier 2018

Table des matières

Table des matières.....	1
Préambule.....	2
1. Définir et assumer une identité singulière	3
2. Professionnaliser davantage encore en s’ouvrant au monde extérieur.....	3
2.1. A travers les contacts avec le milieu professionnel.....	3
2.2. A travers les épreuves intégrées	3
2.3. A travers les stages.....	4
3. Développer la coordination pédagogique.....	4
Plan d’actions – Bachelier en assurances.....	6

Préambule

Dans le cadre du plan décennal d'évaluation des programmes, notre établissement d'enseignement de promotion sociale Promsoc supérieur Mons-Borinage a mis en place une démarche qualité qui nous a permis de mobiliser l'ensemble des parties prenantes. Dans cette perspective, une dynamique de remise en question des chargés de cours au sein de la section mais aussi de l'ensemble des équipes éducative, administrative et technique a été initiée. Les bonnes pratiques inventoriées en interne et confirmées au moins en partie par les experts, constituent une base qui devra être développée dans l'avenir.

L'évaluation externe a mis en évidence des forces et faiblesses déjà constatées pour la plupart à travers l'analyse interne mais elle a aussi fait apparaître d'autres éléments auxquels nous devons être attentifs. La collecte des avis émis par chacun, après ces évaluations, a permis de clarifier et d'affiner les améliorations envisagées selon des axes stratégiques ainsi que d'établir des actions pertinentes à mettre en œuvre dans les années à venir.

Le plan d'actions pour la section « Bachelier en Assurances » a été rédigé en tenant compte de l'autoévaluation menée en interne au sein de la section, de l'évaluation externe, du rapport d'évaluation et de l'analyse transversale apportés par le comité des experts.

3 grands axes stratégiques ont été retenus pour développer le plan d'actions au sein de la section concernée :

1. Définir et assumer une identité singulière
2. Professionnaliser davantage encore en s'ouvrant au monde extérieur
3. Développer la coordination pédagogique

La culture qualité, au sein de notre établissement, est un état d'esprit que nous tentons de conserver. La formalisation des différentes procédures constitue, à nos yeux, une priorité tout en voulant conserver une certaine flexibilité dans la gestion de la qualité.

Sur base de l'ensemble de ces éléments et en tenant compte de l'évolution de l'identité de chaque métier, il nous appartient de veiller à construire collectivement et à communiquer clairement un plan stratégique institutionnel auquel chaque section peut rattacher ses propres projets. En d'autres termes, il s'agit de continuer à développer la singularité en mettant en avant, dans la pratique quotidienne et dans la communication interne et externe, les éléments de différenciation spécifique aux sections et ce, afin que leur identité soit visible et reconnue au sein de l'établissement PROMSOC supérieur Mons-Borinage, mais également à l'extérieur de celui-ci.

1. Définir et assumer une identité singulière

Concrètement dans un premier temps, cet axe consiste à produire la carte mentale et à clarifier l'organigramme de l'institution. En effet, il apparaît nécessaire d'identifier les différentes forces de l'institution et de clarifier les rôles de chacun. Ensuite, cette carte mentale sera traduite par l'équipe de direction en plan stratégique opérationnel en vue de développer l'identité institutionnelle. Enfin, il s'agira de le communiquer à l'ensemble des parties prenantes en vue de les fédérer et de susciter l'adhésion à l'identité ainsi créée.

En d'autres termes, cet objectif consiste à préciser un projet propre et singulier et à le communiquer aux étudiants et aux acteurs du monde professionnel afin d'une part que cette identité soit reconnue, visible, lisible et que d'autre part, la dynamique participative et structurée, inhérente à la mise en place de la démarche « qualité » soit consolidée.

2. Professionnaliser davantage encore en s'ouvrant au monde extérieur

Du premier axe découle celui de professionnaliser davantage encore. Le but étant de fournir, dans le futur, des formations qui répondent aux évolutions des besoins de toutes les parties prenantes, dans un monde en changement permanent. Plus concrètement, il est important d'assurer des échanges structurés avec la sphère professionnelle et le réseau d'alumni pour développer l'intégration des sections dans le monde socioprofessionnel.

Dans cet ordre d'idées, il convient de porter une attention particulière à l'organisation administrative et à l'encadrement pédagogique des stages et de l'épreuve intégrée. L'objectif est d'une part d'optimiser, de simplifier et de formaliser la gestion administrative des stages et d'autre part, d'harmoniser et communiquer la guidance pédagogique avant, pendant et après les stages et l'épreuve intégrée.

Plus particulièrement, nous souhaitons développer l'axe de la professionnalisation de la formation à travers 3 sous-dimensions que vous retrouverez dans ce plan d'actions :

- les contacts avec le milieu professionnel ;
- les stages ;
- les épreuves intégrées.

2.1. A travers les contacts avec le milieu professionnel

Avec le soutien de la direction, il est recommandé aux enseignants d'inviter des personnes-ressource issues du monde professionnel dans les cours (conférences sur des contenus spécifiques) et dans le jury des épreuves intégrées. Ceci en vue de proposer une plus grande variété de regards, d'approches et de témoignages aux étudiants.

Le déploiement de projets interdisciplinaires répondant aux besoins du monde professionnel devrait permettre de développer le lien entre la théorie et la pratique et de favoriser l'insertion socioprofessionnelle des étudiants.

2.2. A travers les épreuves intégrées

- En 2017, la direction a entrepris de mettre à jour et de communiquer un règlement général relatif aux épreuves intégrées. Les enseignants responsables ont été invités à compléter le règlement spécifique à la

section. Cette procédure a pour but de redéfinir les objectifs de l'épreuve intégrée et sa réalisation en fonction des compétences attendues en fin de formation.

- Dans le prolongement de l'action précédente, la grille d'évaluation de l'unité d'enseignement « Epreuve intégrée » a été élaborée selon les prescrits de l'inspection.

2.3. A travers les stages

- La direction demande aux enseignants d'organiser une réunion d'information lors de l'ouverture des unités d'enseignement relatives aux stages. L'objectif de cette réunion est de développer davantage encore le suivi individualisé et l'évaluation formative en créant des liens avec les stagiaires.

- Une liste reprenant les lieux de stage pertinents a été constituée. Cet outil permet à l'étudiant de choisir son lieu de stage en cohérence avec les visées pédagogiques et professionnelles de la section mais surtout avec son projet personnel. Il s'agit également de diversifier le plus possible les lieux de stage. Enfin, ce carnet d'adresses est vu comme un moyen de « réseauter » avec le milieu professionnel. Il s'agit désormais de réfléchir à communiquer cette liste aux chargés de cours responsables des stages.

3. Développer la coordination pédagogique

La réalisation des actions développées dans les deux premiers axes repose sur la mise en œuvre d'une véritable coordination pédagogique. Il s'agit d'organiser un dialogue permanent entre enseignants afin de délimiter le périmètre des matières enseignées et coordonner celles-ci dans le temps et dans l'espace, en permettant à l'équipe pédagogique de se réunir régulièrement.

A partir de janvier 2018, un conseiller pédagogique interne à l'établissement sera désigné. Il aura les missions suivantes :

- aider les étudiants dans les choix à opérer au sein de leur parcours de formation ;
- offrir un coaching personnalisé des étudiants dans le cadre des stages et de l'EI ;
- aider les enseignants, par des conseils pédagogiques, à s'adapter à un public aux compétences diverses.

Depuis plusieurs années, la rédaction par les enseignants et la diffusion auprès des étudiants des fiches UE (Unité d'Enseignement) est le cheval de bataille de la coordination qualité institutionnelle. Ces fiches UE sont des outils permettant de clarifier et communiquer les contenus de cours, les acquis d'apprentissage, les modalités d'évaluation, la bibliographie et sitographie pour chaque unité d'enseignement. Ces fiches sont distribuées aux étudiants et en même temps, les canevas des fiches sont placés sur l'E-campus afin que les enseignants puissent les télécharger et les compléter de leur plan de cours, leurs modalités d'évaluation et leur bibliographie/sitographie. Les étudiants peuvent alors consulter ces fiches en se connectant à l'E-campus.

Depuis janvier 2013, l'enseignement de promotion sociale de la Province du Hainaut partage avec la HEPH-Condorcet un dispositif permettant de travailler à distance : l'E-Campus¹. Il s'agit d'un espace de communication entre l'établissement d'une part et les enseignants et les étudiants d'autre part. Celui-ci est encore très peu connu des enseignants et des étudiants.

Sont déjà fonctionnels (mais pas forcément utilisés) sur l'E-Campus, les outils suivants :

¹ <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

- L'accès à un web mail professionnel pour les étudiants et les enseignants ;
- Des logiciels téléchargeables ;
- Une plate-forme d'enseignement sur laquelle il est possible de déposer des cours, des vidéos, des exercices formatifs avec autocorrection... ;
- Un forum de discussion propre à chaque section ;
- Des espaces de valves numériques pour les enseignants et pour les étudiants y sont intégrés. Des documents y sont téléchargeables : conventions de stages, mémentos, ROI, le règlement pour l'épreuve intégrée, les procédures de recours et de reconnaissance des capacités acquises...

L'horaire des cours est disponible, quant à lui, sur le site Internet de l'établissement (www.promsoc.net).

Depuis 2016, nous avons commencé à former des chargés de cours aux différentes utilisations de l'E-campus. Le but est de créer une banque d'informations incontournables pour les étudiants et d'augmenter l'efficacité de la communication en interne. Les plus motivés peuvent suivre une formation d'initiation à la plate-forme d'enseignement « Moodle » intégrée à l'E-campus.

La mise en place d'un dispositif d'évaluation des enseignements par les étudiants a été initiée par la coordination qualité au sein de l'établissement en 2016-2017. Un questionnaire a été élaboré pour toutes les UE (sauf les stages et l'E.I.) et expérimenté auprès des étudiants de la section Chimie – Finalité Biotechnologie. Différentes rubriques sont abordées : contenu de cours, techniques d'enseignement, évaluation... ainsi qu'une demande de l'estimation du nombre d'heures consacrées à chaque UE (ECTS).

En conclusion, l'ensemble de ces priorités stratégiques devrait constituer un vrai projet fédérateur, entre autres en termes d'alliances et de partenariats avec d'autres établissements.

C'est dans cette perspective que le présent plan d'action a été rédigé. Il concerne l'organisation de l'Enseignement supérieur au sein de l'établissement PROMSOC supérieur Mons-Borinage et plus particulièrement de la section « Bachelier en assurances ».

Plan d'actions – Bachelier en assurances

Axe 1 : Définir et assumer une identité singulière				
<u>Etablir un plan stratégique institutionnel autour de l'identité de l'établissement</u>				
<i>Description de l'action</i>	<i>Échéance(s)</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Résultat(s) attendu(s)</i>	<i>Degré de priorité</i>
Produire la carte mentale de l'institution	Septembre 2018	<u>Processus participatif et consultatif</u> : Directions / Sous directions / Coordination qualité / Personnel administratif / Le corps enseignant et les étudiants	- Identifier les différentes forces de l'institution et se projeter dans l'avenir - Mettre en place des mécanismes participatifs dans la gouvernance	****
Clarifier l'organigramme de l'institution	Septembre 2018		- Répartir clairement les responsabilités au sein de l'équipe de direction - Identifier le rôle de chacun	
Traduire la carte mentale en plan stratégique opérationnel	2018 - 2019		Prise en charge du pilotage stratégique de l'établissement par la direction	
Communiquer à l'ensemble des parties prenantes le PSO	Régulièrement au cours du processus d'élaboration du PSO		Fédérer les parties prenantes autour de l'identité créée / provoquer l'adhésion à cette identité	
<u>Utiliser l'e-campus comme procédure de communication interne</u>				
Déposer des documents administratifs relatifs aux étudiants avec possibilité de téléchargement	Actions en cours et à poursuivre	Direction / services administratifs	Entretenir les échanges entre les services administratifs et les étudiants	***
Idem pour les chargés de cours/experts			Entretenir les échanges entre le corps enseignant et les services administratifs	
Utiliser les valves électroniques (horaires, profs absents...) et le Webmail professionnel	A partir de 2019		- Augmenter l'efficacité de la communication interne - Généraliser l'utilisation des services de l'e-Campus	
Mettre à disposition des étudiants des documents pédagogiques (fiches UE, notes de cours, diaporamas, cours en ligne...)	Action en cours et à poursuivre		Chargés de cours	

Axe 2 : Professionnaliser davantage encore en s'ouvrant au monde extérieur

A travers les contacts avec le milieu professionnel

<i>Description de l'action</i>	<i>Échéance(s)</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Résultat(s) attendu(s)</i>	<i>Degré de priorité</i>
Inviter des personnes-ressource issues du monde professionnel dans les cours y compris les alumni (conférences sur des contenus spécifiques) et dans le jury des épreuves intégrées	Actions en cours et à poursuivre	Professeurs de la section Agents administratifs et diplômés	- Proposer des enseignements en prise avec la réalité du terrain, avec des visions diversifiées - Entretenir un réseau d'alumni	***
Intégrer dans le corps enseignant davantage de praticiens/experts qualifiés		Pouvoir organisateur et direction	- Insister sur les connaissances générales et le vocabulaire propres au métier - Augmenter les ressources enseignantes spécialisées en assurances	

A travers les épreuves intégrées du Bachelier en assurances

Réviser et communiquer le règlement général relatif aux épreuves intégrées et le règlement spécifique	Actions à poursuivre	Direction et professeurs responsables	Redéfinir les objectifs de l'E.I. et sa réalisation en fonction des compétences attendues en fin de formation	****
Elaborer et communiquer la grille d'évaluation de l'UE « Epreuve intégrée »	Action en cours et à poursuivre	Direction, inspection et professeurs responsables (groupe de travail CPEONS)		

A travers les stages

Formaliser et diffuser une convention type de stage → Réflexion et production en 2017-2018 → Diffusion et régulation en 2018-2019		Direction et agents administratifs	- Optimiser, simplifier et formaliser la gestion administrative des stages - Etablir avec les maîtres de stage des contrats en termes d'activités de stage cohérentes avec les compétences attendues chez le stagiaire	**
Organiser une réunion d'information lors de l'ouverture des unités d'enseignement relatives au stage	Action en cours et pérenne	Enseignants/experts responsables	- Développer le rôle de l'évaluation formative lors des stages en formalisant les liens avec les stagiaires	****

Mettre à jour la liste des lieux de stage pertinents	Action pérenne (à réaliser en début d'année scolaire)		- Prévoir les lieux de stage en cohérence avec les visées pédagogiques et professionnelles, et avec le projet personnel de l'étudiant - Diversifier le plus possible les lieux de stage	***
Axe 3 : Développer la coordination pédagogique				
<i>Description de l'action</i>	<i>Échéance(s)</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Résultat(s) attendu(s)</i>	<i>Degré de priorité</i>
Rédiger et diffuser les fiches pour chaque unité d'enseignement	Action en cours et à poursuivre	Coordination qualité et enseignants	Clarifier et communiquer les contenus de cours, les acquis d'apprentissage, les modalités d'évaluation, la bibliographie et sitographie pour chaque unité d'enseignement	****
Former le personnel enseignant aux différentes utilisations de l'E-campus		Direction, service technique, enseignants qualifiés	- Créer une banque d'informations incontournables pour les étudiants - Augmenter l'efficacité de la communication en interne	**
Désigner un conseiller pédagogique interne à l'établissement	A partir de 2018	PO et Direction	- Aider les étudiants dans les choix à opérer au sein de leur parcours de formation - Offrir un coaching personnalisé des étudiants dans le cadre des stages et de l'EI - Aider les enseignants, par des conseils pédagogiques, à s'adapter à un public aux compétences diverses	

Organiser des réunions de coordination pédagogique entre les chargés de cours et experts

Analyser le tableau de capitalisation, le profil professionnel et les dossiers pédagogiques	Action annuelle à reconduire	Direction, chargés de cours et coordination Qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser un dialogue permanent entre enseignants afin de délimiter le périmètre des matières enseignées et coordonner celles-ci dans le temps et dans l'espace - Revoir la problématique de rédaction de l'EI afin que cette dernière démontre bien le niveau de connaissances acquises par l'étudiant 	****
Finaliser les grilles d'évaluation par UE				
Définir un cahier des charges pour la réalisation de l'EI				

Mettre en place un dispositif d'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE)

Etablir des questionnaires pour les différentes UE, les stages et les EI	Action débutée en 2016-2017	Chargés de cours et coordination Qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place une dynamique collective d'évaluation des programmes - Récolter systématiquement et analyser des données relatives au pilotage des programmes - Contribuer au développement continu des compétences pédagogiques de l'équipe enseignante 	**
Etablir une procédure de récolte et d'analyse des données	En test en 2017-2018 et 2018-2019	Agent(s) administratif(s), conseiller pédagogique et coordination Qualité		
Communiquer les résultats aux chargés de cours	A généraliser à partir de 2019-2020			

La direction	La coordination Qualité	
Corine YERNAUX 	Valentine HUPEZ 	Annie DUPONT 